



Loisirs sportifs Côte-des-Neiges Notre-Dame-de-Grâce

DEMANDE DE LOCATION GYMNASE ET SALLE MULTIFONCTIONNELLE

Procédure DEMANDE DE LOCATION GYMNASE ET SALLE MULTIFONCTIONNELLE

Vous devez effectuer votre demande par écrit, en complétant ce formulaire.

Aucune réservation ne sera effectuée par téléphone ou verbalement ; seul un document dûment complété et signé sera considéré comme valide. **Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.** La demande doit nous parvenir **au moins 14 jours ouvrables** avant la date de l'événement.

Vous recevrez une réponse à votre demande dans les cinq jours ouvrables suivant la réception de la demande dûment complétée. Si votre demande est acceptée, nous prendrons rendez-vous afin de signer le contrat et de régler les frais associés.

La demande ne garantit pas la disponibilité des locaux ni de l'équipement. Nous vous recommandons donc d'effectuer votre demande dans les délais prescrits. Nous vous recommandons de joindre une lettre explicative sur la nature de l'activité et votre organisme afin de nous communiquer le plus d'informations possible et nous permettre de mieux répondre à votre demande.

Veillez retourner le formulaire en personne, à l'adresse suivante ou selon l'emplacement suivant selon l'emplacement de location:

Centre sportif Côte-des-Neiges

4880, avenue Van Horne
Montréal (Québec) H3W 1J3
Téléphone (514) 342-9988
Télécopieur (514) 342-4634

Courriel accueilcdn@loisirssportifscdn-ndg.com
<https://www.loisirssportifscdn-ndg.com/centre-sportif-cote-des-neiges/>

Centre sportif de Notre-Dame-de-Grâce

6445, avenue Monkland
Montréal (Québec) H4B 1H2
Téléphone (514) 481-4634
Télécopieur (514) 481-4147

Courriel accueilndg@loisirssportifscdn-ndg.com
<https://www.loisirssportifscdn-ndg.com/centre-sportif-de-dame-de-grace/>

Toute personne ou organisme désirant faire une réservation pour le gymnase et/ou la salle multifonctionnelle doit détenir une assurance responsabilité civile d'un minimum de 2 millions de dollars à jour.

Questionnaire (Important)

- Quel est le type de votre organisme?
O.S.B.L. _____
Secteur parapublique _____
Secteur privé _____
- Est-ce que votre organisme est incorporé?
Oui _____ Non _____
- Quel est le groupe d'âge de votre clientèle?
Enfants 0-5 ans _____
Jeunes 6-12 ans _____
Adolescents 13-17 ans _____
Adultes 18-54 ans _____
Aînés 55 ans et plus _____
- Votre organisme représente-t-il un groupe Ethno-culturel? Oui (spécifiez) _____ Non _____
- Lors l'activité, est-ce que les participants sont encadrés?
➤ Oui, par des employés _____
par des bénévoles _____
➤ Non _____
- Chargez-vous des frais d'entrée ou des frais d'inscription pour votre activité?
Oui (prix) _____ pour _____ Non _____

La direction

**DEMANDE DE LOCATION GYMNASE ET SALLE MULTIFONCTIONNELLE****Informations**

Nom de l'organisme: _____
 Adresse: _____
 Ville: _____ Code postal: _____
 Téléphone: _____
 Téléphone (autre): _____ Télécopieur: _____

Personne responsable

Nom, prénom: _____
 Titre: _____
 Téléphone (travail): _____ Maison: _____
 Adresse courriel: _____

Activité ou évènement

Nature de l'activité/évènement: _____
 Compétition ou Tournoi Activité régulière Autre
 Levée de fonds Célébration _____
 Date(s) de: ____/____/____ à ____/____/____
 # journées: _____ Heures de: _____ à: _____
 # Participants: _____ Âge: _____ Sexe: _____ % Résident (e) (s): _____ # Spectateurs: _____

Local demandé CSCDN

Local	Cochez	Capacité
Gymnase double (33mx44m)		Évènement sportif : 120 personnes Évènement récréatif : 600 personnes
Gymnase simple (33mx17m)		Évènement sportif : 60 personnes Évènement récréatif : 200 personnes
Salle Multifonctionnelle		Évènement sportif : 20 personnes Évènement récréatif : 40 personnes
Estrades du gymnase		Évènement : 290 personnes

Local demandé CSNDG

Gymnase simple modifié (34mx24m)		Évènement sportif : 101 personnes Évènement récréatif : 261 personnes
Demi - Gymnase simple (17mx24m)		Évènement sportif : 50 personnes Évènement récréatif : 130 personnes
Salle Multifonctionnelle		Évènement sportif : 50 personnes Évènement récréatif : 108 personnes
Demi-Salle multifonctionnelle		Évènement sportif : 25 personnes Évènement récréatif : 54 personnes

Équipements Requis

Chaises: _____ Table(s) ronde(s): _____ Table(s) rectangulaire(s): _____
 Système de son et microphone: _____ Microphone extra: _____
 Autres (veuillez spécifier): _____ Montage requis: Oui : Non : Démontage requis: Oui : Non :

Signature: _____**Date:** ____ / ____ / 20

Note : Si votre demande est acceptée, nous prendrons un rendez-vous avec vous afin de signer le contrat et régler les frais nécessaires. Nous vous demandons d'apporter :

- Une preuve d'assurance
- Une copie de votre chartre
- Une lettre et une résolution du Conseil d'administration de l'organisme sanctionnant l'activité et mandatant la personne pour l'évènement.
- Une description de l'évènement ;
 - Un plan de la journée
 - Un plan du montage de l'équipement
 - Une liste des employés et bénévoles qui travailleront

Réservé à l'administration

Reçu le: ____ / ____ / 20 Par: _____ Traité le: ____ / ____ / 20 Par: _____

Confirmé le: _____ Téléphone: Télécopieur: Courriel: